

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica-Abbigliamento e Moda

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it
C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

Prot.2996 del 20/03/2020

Ai Docenti
Al Sito Web

OGGETTO: INDICAZIONI OPERATIVE SU MODALITA' DI DIDATTICA A DISTANZA

Come a tutti noto, a tutela del diritto allo studio degli alunni e per garantire la continuità dell'azione didattica fintanto che perdura lo stato di emergenza, da giorni abbiamo attivato non senza difficoltà (che proviamo a risolvere giorno per giorno) la Didattica a Distanza, con una molteplicità di strumenti ed opzioni per ogni classe.

Da un primo monitoraggio effettuato sono emerse alcune criticità ma ho potuto anche constatare quanto questo periodo di sospensione delle attività didattiche, grazie alla forte determinazione e al lodevole impegno di docenti-alunni –genitori, sta diventando un'opportunità per consolidare, condividere e mettere in atto strategie e metodologie didattiche già in corso di sperimentazione nel nostro istituto, in forma individuale o condivisa.

Questi gli esiti quantitativi del monitoraggio:

Alunni istituto 943, alunni presenti in DaD 700, alunni in DaD telefonica 76. Gli alunni che a venerdì 13 non avevano ancora attivato o partecipato a nessuna attività erano solo 196.

Facendo seguito alle comunicazioni intercorse con lo staff e da una attenta lettura di tutte le schede inviate, si ritiene opportuno fornire alle SS.LL. il quadro della situazione attuale in relazione all'oggetto:

- Diversi utenti hanno fatto richiesta di nuove credenziali di accesso
- La bacheca dell'applicativo ARGO è stata utilizzata in maniera impropria (duplicazione di messaggi/contenuti, immagini di pagine di libri di testo - testi di esercizi)
- Eccessivo carico di lavoro per gli studenti
- Mancata registrazione, invito, da parte di molti docenti che hanno attivato in autonomia le classi virtuali WESCHOOL o CLASSROOM, ai proff. Maietta Saverio (animatore digitale) e Selvaggi Silvia (componente equipe formativa) secondo le seguenti modalità:
 - per chi ha attivato WESCHOOL **inviterà come docenti** condividendo il link ai seguenti indirizzi mail : silvia.selvaggi@istruzione.it e classroom@isisromano.it
 - per chi ha attivato CLASSROOM **inviterà come docenti** condividendo il link ai seguenti indirizzi mail selvaggi@isisromano.it e classroom@isisromano.it

Tanto premesso , nell'ottica di un miglioramento del servizio di Didattica a Distanza , si ritiene indispensabile fornire ulteriori suggerimenti, indicazioni operative per un corretto utilizzo delle nostre piattaforme onde evitare un sovrapporsi di attività che rischierebbero di rendere inefficace sia per i docenti che per gli alunni il servizio stesso ma soprattutto per evitare in molti casi lo scoraggiamento degli studenti che non hanno alcuna possibilità (al momento) di una interazione sincrona con i docenti della classe.

1. Le richieste di recupero credenziali della piattaforma Argo, come già comunicato sul sito della scuola devono essere richieste a mezzo mail all'indirizzo nais12900n@istruzione.it con allegato il documento di identità del soggetto richiedente.
2. I dati ci segnalano da parte di tutti una confusione nell'uso delle Pagine "WALL/STREAM" all'interno delle piattaforme WESCHOOL e CLASSROOM generando confusione e/o improduttivo sovraccarico: si è pensato di suggerire che le pagine WALL/STREAM vengano utilizzate SOLO per comunicazioni agli alunni e NON per caricare i materiali delle singole discipline (tutti i docenti utilizzeranno **esclusivamente** le pagine "Board/Lavori del corso" per la pubblicazione dei loro materiali).

E' auspicabile che il coordinatore, avendo il compito di armonizzare le attività dei docenti del CdC ovvero di proporre azioni di recupero e potenziamento che siano il più possibile unitarie per ciascun gruppo classe, coordini le attività che i docenti realizzeranno nella settimana, magari suggerendo nuclei tematici. In particolare, per evitare sovrapposizioni impreviste e quindi provando ad ottimizzare e non vanificare l'impegno dei tanti docenti, **si consiglia, si invitano** gli stessi ad impegnare le ore ad essi attribuite nell'orario definitivo ordinario, così da consentire a tutti un'autonoma programmazione della propria lezione anche attraverso una possibile sincrona interazione con gli studenti utilizzando le chat delle piattaforme in uso.

A tal fine, ciascun docente, altresì, predisporrà ad inizio di ogni settimana un piano di attività con appuntamenti e consegne che andrà inserito in BACHECA ARGO richiedendo la spunta per "conferma lettura" ad alunni e genitori. Si danno di seguito indicazioni operative per la stesura del piano delle attività:

- TITOLO/ARGOMENTO DELL'ATTIVITA';
 - TEMPI (n. di ore di formazione a distanza necessario per lo svolgimento dell'attività da parte dello studente);
 - STRUMENTI: materiali condivisi nella sezione Documenti di Argo (<https://youtu.be>, link per materiali nella piattaforma utilizzata Weschool e/o Classroom) assegno dal libro di testo.
 - Modalità di restituzione degli assegni
3. Riguardo la pubblicazione dei materiali sia sulla piattaforma Weschool e Classroom, mi preme ricordare che tutte le attività DAD sono di carattere formativo e non valutativo e quindi le stesse devono avere la funzione di **ESERCITAZIONE e NON di Verifica**. In questo particolare momento così drammatico per tutti, in continuo divenire, bisogna prioritariamente curare la relazione con gli studenti per sostenerli dal punto di vista emozionale, psicologico e didattico. In particolare si richiede di evitare di assegnare una mole eccessiva di compiti agli studenti e/o predisporre assegni senza spiegazione. Pertanto, al fine di non aggiungere alcun tipo di preoccupazioni, generare "ansie" negli studenti, **si ritiene necessario evidenziare ai discenti** che il dato numerico sulla piattaforma weschool, ha **SOLO** valore di validazione dell'attività. Un suggerimento operativo potrebbe essere quello di utilizzare la sola "domanda aperta" con o senza allegati, così da poter inserire la voce di verifica "da migliorare". Per i docenti che invece usano la piattaforma classroom si consiglia di spuntare la voce "senza voto".

Si precisa che i prossimi monitoraggi ovvero partendo dal report di questa settimana (16 -20 marzo) verranno effettuati rispettando le seguenti indicazioni:

- a) Tutti i docenti continueranno ad inviare al coordinatore di classe una sintesi secondo il modello allegato 1. La scheda di monitoraggio dovrà essere inviata al coordinatore di classe entro la giornata del venerdì della settimana di riferimento.
- b) Il coordinatore di ciascuna classe, raccolte tutte le schede dei singoli docenti, a sua volta compilerà la scheda di cui all'allegato 2 collegandosi al seguente MODULO link <http://bit.ly/3dfJOFO> entro la giornata del sabato della settimana di riferimento.

Altresì avrà cura di allegare le singole schede dei docenti del proprio CdC nel suddetto Modulo.

E' IMPORTANTE sapere che la compilazione del modulo on line potrà avvenire da parte dei coordinatori **UNICAMENTE** attraverso l'account profCOGNOME@isisromano.it.

Pertanto coloro che non ne sono ancora forniti sono pregati di contattare l'Animatore Digitale prof. Maietta Saverio nonché FFSS area 5 al seguente indirizzo mail profmaietta@isisromano.it e richiederne l'attivazione

Infine si riportano di seguito alcuni link suggeriti dalla prof.ssa Selvaggi Silvia (componente equipe formativa) ai fini dell'implementazione delle attività formative nelle piattaforme da noi utilizzate:

Weschool

<https://weschool.zendesk.com/hc/en-us>

<https://www.weschool.com/primi-passi-weschool/>

<<https://meet.google.com/linkredirect?authuser=0&dest=https%3A%2F%2Fwww.weschool.com%2Fprimi-passi-weschool%2F>>

<https://youtu.be/oFwFpNLhiic>

<<https://meet.google.com/linkredirect?authuser=0&dest=https%3A%2F%2Fyoutu.be%2FoFwFpNLhiic>>

Google Classroom

<https://support.google.com/edu/classroom/?hl=it#topic=6020277>

<https://youtu.be/yOqrfHTW9XI> (classroom)

Sarà cura della scrivente fornire ulteriori indicazioni ,informazioni riguardo alle possibilità di Video-chat non appena attivati Ambienti di lavoro complessi che consentano anche modalità sincrone di interazione con gli studenti.

I referenti ai quali rivolgersi per chiarimenti sono: Prof.ssa Tremola, Prof.Maietta, Prof.ssa Menna, Prof.ssa Zullo, Prof.ssa Selvaggi Silvia (componente equipe formativa) nonché tutte le Funzioni Strumentali dell'Istituto.

Si confida nella collaborazione di tutti soprattutto in considerazione del fatto che il Coronavirus sta cambiando radicalmente e repentinamente il modo di lavorare di tutti e che di conseguenza ,eventuali disagi, sempre possibili, sono connessi alla particolarità della situazione e alla peculiarità delle azioni da mettere in atto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna De Paola

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93*